

Správa o činnosti pedagogického klubu

1. Prioritná os	Vzdelávanie
2. Špecifický cieľ	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
3. Prijímateľ	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
4. Názov projektu	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
5. Kód projektu ITMS2014+	312011ABR5
6. Názov pedagogického klubu	Klub gramotnosti v technike obsluhy
7. Dátum stretnutia pedagogického klubu	03.11.2021
8. Miesto stretnutia pedagogického klubu	Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, dištančná forma – online cez MS Teams
9. Meno koordinátora pedagogického klubu	Ing. Adela Vašková
10. Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy	http://www.hapresov.edu.sk/stranka/zvysovanie-kvality-odborneho-vzdelavania-a-pripravy/

11. Manažérske zhrnutie:

Hlavným cieľom klubu bude pripraviť žiakov pre trh práce a ďalšie zvyšovanie si odbornosti a kvalifikácie pre lepšie podmienky uplatnenia sa na trhu práce. Rámcovým cieľom klubu gramotnosti v technike obsluhy je príprava takých aktivizujúcich činností pre žiakov v predmete technika obsluhy, ktoré budú slúžiť na zlepšenie čitateľskej gramotnosti a komunikačných zručností žiakov, ktorí v súčasnej dobe majú čoraz väčší problém pracovať s textom, učebnicou, pracovnými listami – písomnými informáciami, s ktorými sa stretávajú v bežnom živote, počas štúdia a v práci. Zároveň bude zlepšovať IKT gramotnosť žiakov tvorbou manuálov pre spracovanie prezentácií v programe Prezi a Power Point ako nástroj na prezentáciu svojho portfólia pri pracovných pohovoroch.

Kľúčové slová:

Čitateľská gramotnosť, čitateľská zručnosť, čitateľská stratégia, čitateľská zručnosti, školský vzdelávací program, učebné osnovy, tematický výchovno-vzdelávací plán, IKT gramotnosť, prezentácie

12. Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia:

1. Príprava nástrojov formatívneho hodnotenia

Stretnutie klubu gramotnosti v technike obsluhy sa realizovalo dištančnou formou vzhľadom na zhoršujúcu sa situáciu v súvislosti s pandémiou Covid 19 na Hotelovej akadémii v Prešove. Stretnutie sa realizovalo v online priestore pomocou MS Teams.

Vedúca klubu privítala všetkých členov. Témou stretnutia klubu bola príprava nástrojov formatívneho hodnotenia žiakov.

Všetci členovia klubu sa zhodli na tom, že iba prostredníctvom hodnotenia žiakov môžeme najlepšie zistiť, ako naši študenti pochopili našu výučbu, aby sme si mohli naplánovať ďalšie kroky. Pri vyučovaní najviac využívaný spôsob hodnotenia ešte stále je sumatívne hodnotenie, ako „zaručený! preverovací prostriedok spojený s klasifikáciou na konci aktivity, celku, obdobia. Ide o bežné hodnotenie výsledkov učenia, ktoré nás informuje o tom, či žiaci splnili stanovené ciele a na akej úrovni. Prvoradá postavenie má otázka - Naučili sa ?

Členovia klubu vzhľadom na bohaté skúsenosti z pedagogickej praxe ako aj zo skutočností nedávnych rokov apelujú aj na využívanie formatívneho hodnotenia. Dôležitá je pri tomto spôsobe hodnotenia je najmä spätná väzba, získanie informácií o úrovni vedomostí žiaka, diagnostikovanie nedostatkov v priebehu učenia sa. Ide o hodnotenie podporujúce učenie sa. Prvoradá postavenie má otázka – Učia sa?

Ide o hodnotenie pre učenie, zamerané na zlepšenie skôr než meranie učenia sa.

Členovia klubu na stretnutí pripravili nástroje na formatívne hodnotenie žiakov, ktoré neskôr implementujú na vyučovacích hodinách s cieľom získať učiteľom ako aj poskytnúť žiakom spätnú väzbu na zlepšenie aktívneho učenia sa žiakov.

13. Závery a odporúčania:

Zo stretnutia členov klubu zručností v technike obsluhy vplynuli nasledovné závery a odporúčania:

- ✓ Formatívne hodnotenie sa zakladá najmä na:
 - komunikácií medzi žiakom a učiteľom a žiakmi navzájom,
 - pravidelnom a častom vyhodnocovaním práce žiakov, poskytnutím spätnej väzby, kedy získame informácie o tom, čo sa podarilo, na čo je potrebné sa zamerať v budúcnosti a ako pritom treba konkrétne postupovať
 - potrebe stanovenia cieľov výučby a sledovanie pokroku každého žiaka na ceste k týmto cieľom – personalizované vyučovanie
 - podporovaní zodpovednosti študentov za svoje vlastné učenie.
 - Použití získaných výsledkov na zlepšenie výučby a na ich využití učiteľmi, študentmi alebo ich spolužiakmi na zlepšenie rozhodnutí týkajúcich sa ďalších krokov vo výučbe.

- ✓ Členovia klubu vypracujú manuál na využitie vhodných nástrojov formatívneho hodnotenia na hodinách TOB

14. Vypracoval (meno, priezvisko)	Mgr. Ing. Alena Goliášová
15. Dátum	03.11.2021
16. Podpis	
17. Schválil (meno, priezvisko)	Ing. Adela Vašková
18. Dátum	03.11.2021
19. Podpis	

Príloha:

Prezenčná listina zo stretnutia pedagogického klubu

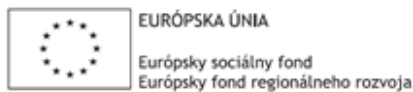
Pokyny k vyplneniu Správy o činnosti pedagogického klubu:

Prijímateľ vypracuje správu ku každému stretnutiu pedagogického klubu samostatne. Prílohou správy je prezenčná listina účastníkov stretnutia pedagogického klubu.

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – uvedie sa v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP").
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy NFP, nepoužíva sa skrátenejší názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“) – uvedie sa názov klubu
7. V riadku Dátum stretnutia/zasadnutia klubu - uvedie sa aktuálny dátum stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s dátumom na prezenčnej listine
8. V riadku Miesto stretnutia pedagogického klubu - uvedie sa miesto stretnutia daného klubu učiteľov, ktorý je totožný s miestom konania na prezenčnej listine
9. V riadku Meno koordinátora pedagogického klubu – uvedie sa celé meno a priezvisko koordinátora klubu
10. V riadku Odkaz na webové sídlo zverejnenej správy – uvedie sa odkaz / link na webovú stránku, kde je správa zverejnená
11. V riadku Manažérske zhrnutie – uvedú sa kľúčové slová a stručné zhrnutie stretnutia klubu
12. V riadku Hlavné body, témy stretnutia, zhrnutie priebehu stretnutia - uvedú sa v bodoch hlavné témy, ktoré boli predmetom stretnutia. Zároveň sa stručne a výstižne popíše priebeh stretnutia klubu
13. V riadku Závery o odporúčania – uvedú sa závery a odporúčania k témam, ktoré boli predmetom stretnutia
14. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu o činnosti vypracovala

15. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania správy o činnosti
16. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti vypracovala sa vlastnoručne podpíše
17. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá správu schválila (koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
18. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia správy o činnosti
19. V riadku Podpis – osoba, ktorá správu o činnosti schválila sa vlastnoručne podpíše.

Príloha správy o činnosti pedagogického klubu



Prioritná os:	Vzdelávanie
Špecifický cieľ:	1.2.1 Zvýšiť kvalitu odborného vzdelávania a prípravy reflektujúc potreby trhu práce
Prijímateľ:	Hotelová akadémia, Baštová 32, 080 01 Prešov
Názov projektu:	Zvyšovanie kvality odborného vzdelávania a prípravy v Hotelovej akadémii Prešov na základe potrieb trhu práce
Kód ITMS projektu:	312011ABR5
Názov pedagogického klubu:	Klub gramotnosti v technike obsluhy

PREZENČNÁ LISTINA

Miesto konania stretnutia: Hotelová akadémia, Baštová 32, Prešov, dištančne prostredníctvom MS Teams

Dátum konania stretnutia: 03.11.2021

Trvanie stretnutia: od 15:00 hod do 18:00 hod

Zoznam účastníkov/členov pedagogického klubu:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia
1.	Ing. Adela Vašková		Hotelová akadémia Prešov
2.	Ing. Lucia Bučková		Hotelová akadémia Prešov

3.	Ing. Anna Bačiková		Hotelová akadémia Prešov
4.	Mgr. Ľudmila Krompaská		Hotelová akadémia Prešov
5.	MVDr. Jozef Šenko		Hotelová akadémia Prešov
6.	Ing. Mgr. Alena Goliášová		Hotelová akadémia Prešov
7.	MVDr. Júlia Mihályová		Hotelová akadémia Prešov

Meno prizvaných odborníkov/iných účastníkov, ktorí nie sú členmi pedagogického klubu a podpis/y:

č.	Meno a priezvisko	Podpis	Inštitúcia